

PROSOL RESIDENTIEL

Contrôle des chauffe-eau-solaires

Procédure de contrôle des CES

Choix d'un échantillon des CES à contrôler

Envoyer des fax aux fournisseurs pour réaliser le contrôle sur terrain des CES

Réaliser le contrôle des CES

Saisi des fiches de contrôle CES

Etablir un état des réserves par fournisseurs

Envoyer un fax au fournisseur pour la levée des réserves enregistrées dans un délai de 21 jours

Recevoir la demande des fournisseurs et faire le saisi des fiches de levés des réserves

Envoyer un fax de rappel aux fournisseurs pour les réserves qui n'ont pas levées

Saisi des fiches de levées des réserves

Contrôler un échantillon des installations faisant l'objet des levés des réservés

Validation du dossier

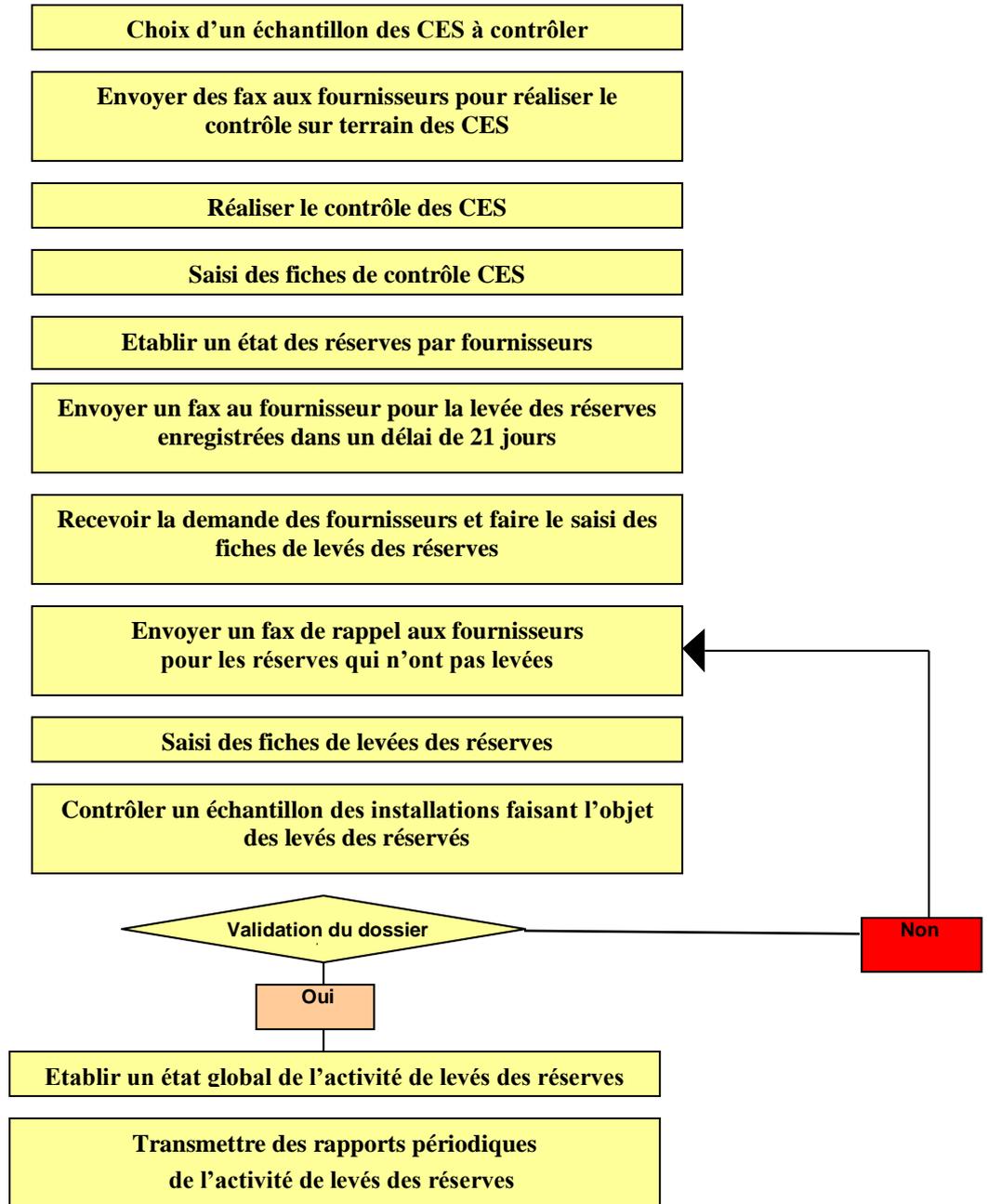
Oui

Non

Etablir un état global de l'activité de levés des réserves

Transmettre des rapports périodiques de l'activité de levés des réserves

Organigramme de la procédure



Dossier N°1 : DOCUMENTS A FOURNIR POUR ADHERER A CE PROGRAMME

- Une copie de la C.I.N du bénéficiaire du projet ;
- Tableaux ou/et diagrammes des besoins énergétiques journaliers et mensuels du bénéficiaire;
- Tableaux ou/et diagrammes de l'énergie produite journalière et mensuelle des modules PV;
- Une étude de dimensionnement du système (elle doit inclure le choix des sections des câbles les protections, le calcul des chutes de tension...etc.
- Copie de l'agrément de l'ANME du module photovoltaïque ;
- Les notices techniques de tous matériels y compris les câbles ;
- Un plan provisoire d'implantation des différents composants du système (les distances approximatives doivent être mentionnées sur le plan);
- Un schéma électrique provisoire de l'installation photovoltaïque (les valeurs des sections des câbles doivent être mentionnées sur le schéma);

Dossier d'adhésion au programme



Lettre de validation à transmettre au fournisseur ;

ANME

Dossier N°2 : DOCUMENTS A FOURNIR POUR DEMANDER LA RECEPTION DE L'INSTALLATION

- Un plan définitif d'implantation des différents composants du système (les distances doivent être mentionnées sur le plan);
- Un schéma électrique définitif de l'installation photovoltaïque (les valeurs des sections des câbles doivent être mentionnées sur le schéma) ;
- Copie des manuels d'utilisation et de la maintenance préventive de l'installation photovoltaïque avec une description de la procédure d'intervention sur le système et les consignes de sécurité fournis au client ;
- Copie du contrat de maintenance proposé au client
- Copie des certificats de garantie des équipements et de l'installation fournis au client

Dossier pour la réception de l'installation



Réception du système est prononcée

ANME

Dossier N°3 : DOCUMENTS A FOURNIR POUR DEMANDER L'OCTROI DE LA PRIME FNME

- Demande de paiement de la subvention;
- Une copie de la C.I.N du bénéficiaire du projet;
- L'originale du PV de la réception provisoire de l'installation;
- Une copie de la fiche d'installation;
- Une facture de l'installation portant le cachet et la signature du client;
- Une attestation de paiement portant les signatures et les cachets du client et du fournisseur;
- Justificative de paiement de la contribution

Dossier de demande de paiement de la subvention

du client

